

Power BI : Utilisateur avancé – Niveau 2



Description :

Cette formation s'adresse aux utilisateurs souhaitant se perfectionner et ayant déjà de l'expérience avec les bases de Power BI. Grâce à cette formation, passez au niveau supérieur en explorant des techniques avancées et en acquérant une compréhension approfondie des fonctionnalités les plus avancées de cet outil.



Objectifs pédagogiques :

- Exploiter le langage M pour réaliser des modèles de données optimisés
- Concevoir des mesures sophistiquées avec le langage DAX
- Créer des rapports complexes avec Power BI Desktop
- Créer une présentation et un scénario adapté à votre message



Public cible :

- Utilisateurs métiers
- Utilisateurs techniques avertis



Prérequis :

- Il est conseillé d'avoir suivi la formation NIVEAU 1 ou d'avoir des bases solides POWER BI



Modalités d'évaluation et de suivi :

- La compétence est évaluée tout au long de la formation au travers d'exercices pratiques
- Un QCM sera soumis en fin de journée pour valider les compétences acquises durant cette formation
- Une évaluation à chaud sur la satisfaction des apprenants est réalisée systématiquement à l'issue de la formation et une évaluation à froid après 3-4 mois de la fin de celle-ci
- Attestation de formation délivrée à l'apprenant

Référence : BI-002

Langue : Français

Niveau : Avancé

Durée : 2 jours

Inter :

Prochaines sessions disponibles sur notre site web

Intra :

Tarifs et dates sur demande

1900,00 € HT



Modalités pédagogiques :

- 50% de la formation est dédiée au cas pratique
- Mise à disposition d'un compte apprenant sur notre plateforme e-learning
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant la formation
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement



Profil du formateur :

Toutes nos formations sont animées par des consultants-formateurs expérimentés et reconnus par leurs pairs. Nos formateurs sont certifiés sur chacun de leurs expertises et partagent leur vécu de consultant au travers des sessions de formation.



Programme détaillé :

Jour 1

Rappel et fonctionnalités avancées

- Rappel du cycle de conception d'un rapport Power BI
- Organiser les tables et les relations, définir des mesures, visualisation.
- Comprendre l'organisation en étoile, des tables de faits ou de dimensions.
- Fusionner les requêtes pour réduire les flocons.
- Agréger et empiler les sources.
- Importer des données à partir d'une liste de sources.
- Personnaliser des fonctions et du passage de paramètres en langage M.
- Gérer les erreurs.

Construire des visualisations avancées

- Utiliser les variables en DAX pour les calendriers, les listes et les fonctions pour réaliser un calendrier en M.
- Cumuler par périodes. Comparer des périodes. Cumuler sur des périodes glissantes.
- Utiliser Time Intelligence.
- Utiliser DATEADD, DATESYTD, DATESBETWEEN, DATESINPERIOD, CLOSINGBALANCE.
- Travailler avec plusieurs colonnes de dates et de double relation avec USERELATIONSHIP.

Jour 2

Tableaux de bords & Story

- Le calcul de cumul avec la fonction EARLIER.
- La fonction de gestion des valeurs vides : ISBLANK.
- Les fonctions DAX de création de tables : FILTER, CALCULATETABLE, ADDCOLUMNS, SUMMURIZE, UNION...
- Créer un fond de page, un thème, un modèle de rapport.
- Créer des rapports "Maître-Détail" en utilisant les filtres d'extractions.
- Utiliser les signets pour le Storytelling.
- Définir un visuel personnalisé avec le Synoptic Panel.