

Power BI : Les fondamentaux – Niveau 1



Description :

Cette formation s'adresse aux utilisateurs souhaitant maîtriser les fondamentaux de l'outil POWER BI, la suite d'outils analytiques de Business Intelligence, permettant de créer des rapports très facilement, de collaborer sur des tableaux de bord et de partager des insights. Grâce à cette formation, maîtrisez les fondamentaux de cet outil et découvrez l'ensemble de ses spécificités grâce à l'assistance de nos formateurs experts.



Objectifs pédagogiques :

- Se connecter, interroger et associer des sources de données hétérogènes
- Concevoir des mesures avec le langage DAX
- Découvrir les services Power BI Online
- Modéliser et préparer ses données
- Créer et mettre en forme des rapports avec Power BI Desktop



Public cible :

- Utilisateurs métiers
- Utilisateurs techniques débutants ou intermédiaires



Prérequis :

- Usage courant d'un tableur
- Des connaissances sur les bases de données sont souhaitables



Modalités d'évaluation et de suivi :

- La compétence est évaluée tout au long de la formation au travers d'exercices pratiques
- Un QCM sera soumis en fin de journée pour valider les compétences acquises durant cette formation
- Une évaluation à chaud sur la satisfaction des apprenants est réalisée systématiquement à l'issue de formation et une évaluation à froid après 3 mois de la fin de celle-ci
- Attestation de formation délivrée à l'apprenant

Référence : BI-001

Langue : Français

Niveau : Initiation

Durée : 2 jours

Inter :

Prochaines sessions disponibles sur notre site web

Intra :

Tarifs et dates sur demande

1900,00 € HT



Modalités pédagogiques :

- 50% de la formation est dédiée au cas pratique
- Mise à disposition d'un compte apprenant sur notre plateforme e-learning
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant la formation
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement



Profil du formateur :

Toutes nos formations sont animées par des consultants-formateurs expérimentés et reconnus par leurs pairs. Nos formateurs sont certifiés sur chacun de leurs expertises et partagent leur vécu de consultant au travers des sessions de formation.



Programme détaillé :

Introduction à Power BI

- Présentation de l'offre BI Microsoft.
- Présentation de l'éditeur de Power Query.
- Extraire, transformer et charger des données.
- Utiliser des fichiers plats, Excel, bases de données relationnelles, sources SSAS, Web.
- Choisir les colonnes, choisir les lignes, filtrer, trier et supprimer les doublons.

Démarrer avec Power BI

- Nettoyer et compléter les données.
- Fractionner, formater et définir le type de données, assembler et fusionner des tables.
- Créer des colonnes calculées.
- Empiler et fusionner des requêtes.
- Utiliser la vue Diagramme, concevoir des mesures avec les fonctions statistiques.
- Fonctions DAX pour des mesures élaborées.
- Utiliser les fonctions DAX Time Intelligence.
- Création de rapports, pages, tableaux de bord.
- Afficher des données : Table, Matrice, Carte.
- Exploiter les paramètres de données et de formatage.
- Insérer des éléments visuels.